人口研究所 2020 年寒假值班表
（2020.1.13--2.16 ）

日　期	姓　名		日　　期	姓　名
1 月 13 日-14 日	孙永臻		2 月 4-5 日	胡成花
1 月 15-16 日	李宁		2 月 6-7 日	张蕾
1 月 17-20 日	郭超		2 月 10-11 日	孙计领
1 月 21 日	刘岚		2 月 12 日	胡成花
1 月 22-23 日	黄成礼		2 月 13- 14 日	刘天俐
1 月 31 日-2 月 3 日	武继磊			

带班领导 陈功　张蕾

值班人员工作内容及注意事项：

1. 值班时间：上午：9:00--12:00　下午 1:00--4:00
2. 值班地点：二层 236 办公室　　值班电话：62751974
3. 值班人员需将每天的值班情况记录下来。
4. 值班时如遇有紧急情况要处理，要找有关领导请示。
5. 收到快件需及时通知本人。
6. 值班人员需在值班前一天的下午到所值班室（236 室）领取值班钥匙。（或与前边的值班人员事先约好）。
7. 离开办公室时,注意检查好门窗、空调、电源是否关上。
8. 校长办公室值班电话：5-1201　5-1301　传真：62751207
   学校保卫部值班电话：5-1321
   燕园派出所电话：　5-1331
9. 一层物业服务台：　5-5606