

人口研究所 2019 年中秋节、国庆节放假值班表 (2019. 9. 13--9. 15, 9. 28 -10. 6)

日 期	姓 名	日 期	姓 名
9 月 13 日	罗雅楠	10 月 1 日	胡成花
9 月 14 日	郭超	10 月 2 日-3 日	孙永臻
9 月 15 日	黄成礼	10 月 4 日-6 日	孙计领
9 月 28 日	李宁		
9 月 29 日-30 日	王振杰		

带班领导：陈功

值班人员工作内容及注意事项：

1. 值班时间：周一至周五 上午：9:00--12:00 下午 1:00--4:00
2. 值班地点：二楼 236 办公室 值班电话：62751974
3. 值班人员需将每天的值班情况记录下来。
4. 值班时如遇有紧急情况要处理，要找有关所长请示。
5. 收到快件需及时通知本人。
6. 值班人员需在值班前一天的下午到所值班室（236 室）领取办公室钥匙。
(或与前边的值班人员事先约好)。
7. 值班人员因有事不能按时值班时，可与所内值班老师对调或找所内老师代值。但不得找所外人员和所内研究生代值。
8. 离开办公室时，注意检查好门窗、空调、电源是否关上。
9. 校长办公室值班电话：5-1201 5-1301 学校保卫部值班电话：5-1321
10. 一层物业服务台： 5-5606
11. 学校防汛办公室电话：5-1550

注：10 月 7 日（星期一）正式上班，开始恢复正常作息时间。