

人口研究所 2019 年寒假值班表 (2019.1.21--2.15)

| 日 期 | 姓 名 | 日 期 | 姓 名 |
|-------------|-----|-------------|-----|
| 1 月 21-22 日 | 郭 超 | 2 月 1 日 | 王德利 |
| 1 月 23-25 日 | 王振杰 | 2 月 11-13 日 | 王德利 |
| 1 月 28-29 日 | 胡成花 | 2 月 14-15 日 | 刘天俐 |
| 1 月 30-31 日 | 张 蕾 | | |
| | | | |

值班人员工作内容及注意事项:

1. 值班时间：上午：9:00—12:00 下午 1:00—4:00
2. 值班地点：二层 236 值班电话：62751974
3. 值班人员需将每天的值班情况记录下来。
4. 值班时如遇有紧急情况要处理，要找有关所长请示。
5. 收到快件需及时通知本人。
6. 值班人员需在值班前一天的下午到所值班室（236 室）领取值班钥匙。
(或与前边的值班人员事先约好)。
7. 离开办公室时, 注意检查好门窗、空调、电源是否关上。
8. 校长办公室值班电话：5-1201 5-1301 传真：62751207
学校保卫部值班电话：5-1321
燕园派出所电话： 5-1331
9. 一层物业服务台： 5-5606

注：2 月 18 日（周一）正式上班