

人口研究所 2017 年寒假值班表 (2017. 1. 18--2. 15)

日 期	姓 名	日 期	姓 名
1 月 18-19 日	李 宁	2 月 3-6 日	云春风
1 月 20 日	刘 岚	2 月 7-8 日	奥 登
1 月 23-24 日	王振杰	2 月 9-10 日	张 蕾
1 月 25-26 日	王德利	2 月 13-15 日	胡成花

值班人员工作内容及注意事项:

1. 值班时间：上午：9:00—12:00 下午 1:00—4:00
2. 值班地点：二层 236 值班电话：62751974
3. 值班人员需将每天的值班情况记录下来。
4. 值班时如遇有紧急情况要处理，要找有关所长请示。
5. 收到快件需及时通知本人。
6. 值班人员需在值班前一天的下午到所值班室（236 室）领取值班钥匙。
(或与前边的值班人员事先约好)。
7. 值班人员因有事不能按时值班时，可与所内值班老师对调或找所内老师代值。但不得找所外人员和所内研究生代值。
8. 离开办公室时，注意检查好门窗、空调、电源是否关上。
9. 校长办公室值班电话：5-1201 5-1301 传真：62751207
学校保卫部值班电话：5-1321
燕园派出所电话：5-1331
10. 一层物业服务台：5-5606

注：2 月 16 日（周四）正式上班